

## **Задания для ознакомительной практики**

### **Общие положения**

Тематика индивидуальных заданий по учебной (ознакомительной) практике:

1. Ознакомление с организационной структурой, функциями организации (учреждения, предприятия, органа) в целом и задачами юридического отдела, в частности.
2. Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения, предприятия).
3. Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации (им обязательно должен быть специалист в сфере юриспруденции: юрисконсульт, старший юрисконсульт, начальник юридического отдела, руководитель юридической службы, следователь, дознаватель, судья и т.п.). К таким видам работ относятся: составление проектов юридических документов (приказов руководителя, заключений, ответов на обращения граждан и организаций, договоров и т.п.), подготовка и участие в судебных заседаниях, проведение консультаций сотрудников организации по правовым вопросам в рамках их служебной деятельности, ведение различного рода реестров, журналов, иных видов учетной и отчетной документации, формирование архивов, выполнение курьерской работы по передаче корреспонденции для правового отдела и др. Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

### **Задания по гражданско-правовому профилю**

#### **Образец для прохождения практики в юридическом отделе организаций различных организационно-правовых форм**

##### **а) ознакомиться:**

- со структурой и направлениями деятельности организации;

##### **б) изучить:**

- основные положения Устава организации; локальные правовые акты
- круг полномочий организации;
- основные положения действующего законодательства в сфере деятельности организации;
- правоприменительную практику по делам в сфере деятельности организации;
- способы защиты нарушенных прав в сфере деятельности организации;
- основные направления взаимодействия организации, государственных органов, должностных лиц и контрагентов;
- особенности ведения договорной, претензионной, исковой работы;
- процедуру исполнения судебных постановлений;

##### **в) выполнить следующие виды работ:**

- проанализировать архивные дела в сфере деятельности организации;
- консультировать работников по вопросам нарушения их законных прав и интересов совместно с руководителем по практике от организации;
- овладеть под руководством руководителя по практике от организации практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами данных при оказании правовой помощи;

- под руководством руководителя по практике от организации составить проекты обращений в защиту прав организации, проекты исковых заявлений, апелляционных жалоб, претензий, договоров;
- под руководством руководителя по практике от организации подготовить пакет документов (исков) для подачи в суд;
- подготовить проект заявления в банк о взыскании денежных средств по исполнительным листам с должника;

**Образец для прохождения практики в суде (в рамках гражданского судопроизводства):**

**а) ознакомиться:**

- со структурой и подсудностью суда.

**б) изучить:**

- нормативно-правовую базу регулирования организации и деятельности судебных органов;
- компетенции, а также формы и методы деятельности судов;
- функции и механизм реализации функций суда;
- формы взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, прокуратурой и другими организациями;
- формы статистической отчетности и кодификационно-справочной работы;

**в) выполнить следующие виды работ:**

- проанализировать особенности делопроизводства;
- принять участие в качестве наблюдателя при подготовке дел к судебному рассмотрению в гражданском процессе;
- присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);
- принять участие в качестве наблюдателя во время судебных заседаний в рамках гражданского процесса;
- овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами

**Образец для прохождения практики в исполнительном органе государственной власти (например, налоговой инспекции, службе судебных приставов, Росреестре и т.д.)**

**а) ознакомиться:**

- со структурой и направления деятельности.

**б) изучить:**

- нормативно-правовую базу регулирования организации деятельности органа, в котором проходит практика;
- компетенции, а также формы и методы деятельности специалистов;
- порядок формирования органа;
- структурное построение и формы взаимоотношений различных структурных подразделений между собой;
- формы взаимодействия с другими органами власти, гражданами, юридическими лицами;
- формы статистической отчетности;

**в) выполнить следующие виды работ:**

- проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;

- принять участие в качестве наблюдателя при осуществлении мероприятий, связанных с функционированием органа, в котором проходит практика;
- принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и организаций;
- овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;
- под контролем специалиста составить служебные документы в пределах компетенции данного органа;
- под контролем специалиста подготовить проекты ответа на запросы и обращения граждан и организаций.
- раскрыть специфику деятельности юриста того органа, в котором проходит практика

### **Образец для прохождения практики в нотариальной конторе**

#### **а) ознакомиться:**

- со структурой и направлениями деятельности.

#### **б) изучить:**

- нормативно-правовую базу регулирования организации деятельности нотариальной конторы;
- изучить правовые основы деятельности нотариуса, освоить механизм принятия и исполнения решений нотариуса;
- формы взаимодействия с другими органами власти, гражданами, юридическими лицами;
- формы статистической отчетности;

#### **в) выполнить следующие виды работ:**

- проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;
- принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и организаций, приобрести навыки участия в беседе нотариуса с посетителями
- овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;
- под контролем нотариуса составить служебные документы в пределах компетенции данного органа.

### **Образец для прохождения практики в адвокатском кабинете, коллегии адвокатов, адвокатском бюро и юридической консультации.**

#### **а) ознакомиться:**

- со структурой и направлениями деятельности.

#### **б) изучить:**

- нормативно-правовую базу регулирования организации деятельности коллегии адвокатов;
- ознакомиться с нормативными документами, адвокатов, адвокатских образований и их взаимоотношения с адвокатской палатой, с судами, следственными, прокурорскими органами, учреждениями юстиции, Министерства внутренних дел, иными органами власти и управления;
- изучить практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

#### **в) выполнить следующие виды работ:**

- проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;
- принять участие в приеме граждан адвокатами;
- принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и организаций;

- овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;
- принять участие в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского законодательства;
- составлять проекты процессуальных документов в рамках гражданского процесса

## Задания по уголовно-правовому профилю

### Образец для прохождения практики в правоохранительных органах (органы внутренних дел, прокуратура, следственный комитет, ФСБ и т.д.)

#### **а) ознакомиться:**

- со структурой и направлениями деятельности органа;

#### **б) изучить:**

- нормативно-правовую базу регулирования организации и деятельности органа (подразделения), в том числе и внутриведомственных актов;
- внутреннюю структуру построения органа в целом и его подразделения в частности, а также форм взаимоотношений различных структурных подразделений между собой;
- функции и механизм реализации функций работы структурным подразделением органа;
- формы взаимодействия с гражданами, другими организациями и другими правоохранительными органами;
- формы статистической отчетности;

#### **в) выполнить следующие виды работ:**

- проанализировать особенности делопроизводства;
- принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и при рассмотрении жалоб граждан;
- принять участие в качестве наблюдателя при осуществлении действий в рамках полномочий данного органа (подразделения);
- овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;
- под контролем специалиста составить проекты процессуальных и иных документов

### Образец для прохождения практики в суде (в рамках уголовного судопроизводства):

#### **а) ознакомиться:**

- со структурой и подсудностью суда.

#### **б) изучить:**

- нормативно-правовую базу регулирования организации и деятельности судебных органов;
- компетенции, а также формы и методы деятельности судов;
- функции и механизм реализации функций суда;
- формы взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, прокуратурой и другими организациями;
- формы статистической отчетности и кодификационно-справочной работы;

#### **в) выполнить следующие виды работ:**

- проанализировать особенности делопроизводства;

- принять участие в качестве наблюдателя при подготовке дел к судебному рассмотрению в уголовном процессе;
- присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);
- принять участие в качестве наблюдателя во время судебных заседаний в рамках уголовного процесса;
- присутствовать в судебных заседаниях и самостоятельно вести протокол судебного заседания (в учебно-практических целях совместно с секретарем судебного заседания);
- овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами

**Образец для прохождения практики в адвокатском кабинете, коллегии адвокатов, адвокатском бюро и юридической консультации.**

**а) ознакомиться:**

- со структурой и направлениями деятельности.

**б) изучить:**

- нормативно-правовую базу регулирования организации деятельности коллегии адвокатов;
- ознакомиться с нормативными документами, адвокатов, адвокатских образований и их взаимоотношения с адвокатской палатой, с судами, следственными, прокурорскими органами, учреждениями юстиции, Министерства внутренних дел, иными органами власти и управления;
- изучить практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

**в) выполнить следующие виды работ:**

- проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;
- принять участие в приеме граждан адвокатами;
- принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и организаций;
- овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;
- принять участие в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере уголовного законодательства;
- составлять проекты процессуальных документов в рамках уголовного процесса